

## REGOLAMENTO ASSOCIAZIONE ITINERARI D'ABRUZZO

Il presente regolamento, redatto dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Itinerari d'Abruzzo, e sottoposto all'attenzione dell'Assemblea ordinaria convocata il 03/01/2016 presso l'Agriturismo Casale Sant'Angelo nel comune di Fresagrandinaria (CH), è il risultato di 3 anni di esperienza dell'associazione, ed è pensato per migliorare la qualità e l'organizzazione delle attività associative previste, a partire da quest'anno. All'atto di iscrizione all'associazione, il socio accetta automaticamente il presente regolamento.

Il regolamento potrà essere rivisto o aggiornato, in conformità con quelli che sono gli scopi statutari dell'associazione.

### **Art 1 - Modalità di iscrizione all'associazione**

Per partecipare alle attività associative, è indispensabile iscriversi all'associazione. Essa potrà essere effettuata compilando il modello specifico, scaricabile anche dal nostro sito dal menù "download", che dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato, ed inviato per email all'indirizzo [info@itineraridabruzzo.com](mailto:info@itineraridabruzzo.com), oppure consegnato a mano ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo dell'associazione. L'iscrizione sarà ritenuta ufficiale solo dopo valutazione da parte del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione dell'esito al diretto interessato.

### **Art 2 - Rinnovo iscrizione all'associazione**

Il rinnovo dell'iscrizione all'associazione sarà immediatamente valida all'atto di versamento da parte del socio della quota prevista da statuto.

### **Art 3 - Modalità di partecipazione alle attività associative da calendario**

L'associazione pubblica con cadenza trimestrale il calendario delle attività da essa organizzate. Per parteciparvi, oltre ad essere iscritti all'associazione, con il fine di migliorare l'organizzazione delle attività, è necessario rispettare le seguenti regole:

- **Prima di iscriversi al Tour o all'escursione**, prendere visione delle caratteristiche delle stesse (difficoltà, lunghezza, dislivello, tempi di percorrenza, etc..), relazionandole alle

proprie capacità e condizioni fisiche, al proprio equipaggiamento (su ogni evento è indicato l'abbigliamento e l'attrezzatura consigliata per svolgere al meglio l'escursione), e decidere di conseguenza. In caso di dubbi, le guide dell'Associazione sono disponibili a fornire tutti i consigli e le indicazioni di sorta.

- Le **iscrizioni alla singola attività** devono pervenire entro le ore 22.00 del venerdì precedente, o comunque due giorni prima nei limiti orari di cui sopra, la data prevista per l'evento. Tale termine è da intendersi anche per eventuali disdette. **Si accettano le prenotazioni pervenute esclusivamente all'indirizzo [info@itineraridabruzzo.com](mailto:info@itineraridabruzzo.com) o tramite comunicazione sms, whats up, messaggio privato facebook, telefonata, ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione** (Tiziana Dicembre, Alessio Massari, Fausta Nucciarone) o suo delegato. L'iscrizione sarà valida solo dietro comunicazione di conferma di disponibilità da parte di uno dei componenti del Consiglio Direttivo dell'Associazione o suo delegato.
- **Durante il tour o l'escursione**, il socio deve osservare scrupolosamente le disposizioni delle guide, collaborare con essa per la buona riuscita dell'escursione/tour ed essere solidali con le decisioni assunte, soprattutto in caso di necessità. Deve mantenere un comportamento disciplinato e corretto, secondo le norme della civile educazione ed i principi di coloro che frequentano la natura, nei confronti delle guide e degli altri partecipanti. Evitare gesti inutili e dannosi nei confronti dell'ambiente ove si svolge l'escursione (lasciare rifiuti di qualsiasi genere, raccogliere fiori, spezzare rami o incidere tronchi, fare rumore, disturbare la fauna, accendere fuochi, ecc..). Qualora l'associazione, o chi per lei, dovesse fornire materiale in prestito o in affitto, il socio è tenuto a restituirla nelle condizioni in cui è stata consegnata; seguire l'itinerario prestabilito dalle guide ed il loro passo senza mai precederle; non allontanarsi dal gruppo o intraprendere iniziative personali; non coinvolgere o farsi coinvolgere in iniziative personali di singoli associati; le guide sono le uniche a decidere su eventuali variazioni di percorso o programma.
- La **tessera e utilizzo dei bonus**: l'associazione prevede l'assegnazione di un bonus dal valore massimo di € 15 ogni quattro escursioni da calendario svolte. Per usufruire del bonus bisogna farne esplicita richiesta all'atto della prenotazione. Qualora il socio dimenticasse di



avvisare l'Organizzazione, il bonus non potrà essere utilizzato; sarà possibile comunque recuperarlo nell'escursione successiva. Quando il numero dei bonus richiesti all'atto della prenotazione alla singola escursione è tale, da non garantire la quota minima di attivazione dell'attività stessa, si consentirà la fruizione dei bonus in maniera prioritaria in base all'ordine temporale di prenotazione. Le attività necessarie per raggiungere i vari bonus sono cumulabili fino al gennaio 2018. In caso di smarrimento della tessera, dove vengono registrate volta per volta per escursioni alle quali si è partecipato, ne verrà fornita una nuova, ma sarà possibile recuperare solo le uscite dell'anno in corso, perdendo quindi quelle degli anni precedenti. Al completamento della tessera, essa dovrà essere restituita all'associazione che provvederà a fornirne una nuova.

- **Car sharing:** l'associazione, per ridurre i contributi di partecipazione alle attività, e diminuire le emissioni dovute agli scarichi delle auto, si avvale del Car sharing come modalità di trasporto per i soci durante le attività da calendario. Ai partecipanti che usufruiscono del servizio di car sharing, viene chiesta ad ogni uscita una quota per rimborsare il socio che mette a disposizione la propria auto. Tale quota viene calcolata in maniera forfettaria indipendentemente dalla tipologia di carburante o di cilindrata dell'auto utilizzata. La quota viene calcolata considerando un consumo di 0,07 €/km, ovvero 7 € ogni 100 km. A questo consumo va sommata di volta in volta la spesa relativa agli eventuali pedaggi autostradali. La somma dei suddetti costi viene moltiplicata per il numero di auto utilizzate (ad esclusione di quella della guida in cui consumo è già inserito all'interno della quota di partecipazione all'evento), e suddivisa per il numero di partecipanti che usufruiscono del servizio car sharing (compreso i soci che viaggiano nell'auto della guida). La quota del socio che mette a disposizione l'auto non va versata, sarà detratta dal rimborso a lui spettante. Tale procedimento consentirà di suddividere in modo equo le spese di viaggio indipendentemente da quanti passeggeri viaggiano per ogni singola auto.

#### **Art 4 - Rimborsi spese per attività diverse dagli eventi da calendario**

L' Associazione riconosce ai propri soci che per suo conto svolgono attività propedeutiche e/o corrispondenti gli scopi statutari, un rimborso spese calcolato secondo le seguenti modalità:

**Rimborso carburante:** si tratta del rimborso chilometrico per spostamenti effettuati con mezzo proprio al di fuori del comune di residenza della sede legale dell'ente. Il socio che per le attività di

cui sopra, avesse diritto al rimborso delle spese auto, dovrà compilare in modo dettagliato il **“Modello nota spese”** di viaggio, scaricabile dal sito, e consegnarlo ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo dell'associazione. Il rimborso viene calcolato moltiplicando il totale dei chilometri percorsi per la tariffa chilometrica assegnata dal sito ufficiale dell'ACI per lo specifico mezzo utilizzato. Sarà comunque compito del Consiglio Direttivo stabilite la corrispondenza dell'attività svolta per conto dell'associazione, e la congruità della cifra richiesta dal socio. Il Presidente, o il Vicepresidente per suo conto, decidono i tempi e le modalità di liquidazione del rimborso tenendo conto del bilancio associativo e nell'esclusivo interesse dell'associazione stessa.

**Rimborso spese a piè di lista:** il rimborso sarà riconosciuto dietro presentazione di documenti (fatture, ricevute fiscali, biglietti di viaggio, pedaggi autostradali, ecc.). Nel caso di rimborsi spese anticipate dal socio, per nome e per conto dell'associazione, occorre che il documento attestante la spesa sostenuta (fattura e ricevuta fiscale) le sia intestato.

**Rimborso forfettario:** qualora siano svolte attività per nome e per conto dell'associazione non seguite però da documenti attestanti effettivamente la spesa sostenuta, è prevista una un'indennità di trasferta per il socio. Tale indennità è sottoposto a tassazione e concorre alla formazione del reddito come specificato nella normativa vigente. Tale tipo di rimborso è sottoposto a franchigia giornaliera il cui importo è stabilito dall' Art. 51 comma 5 del D.P.R. n. 917/1986 e successive modificazioni.

Data

02/04/2016

Il Presidente

  
**Itinerari d'Abruzzo**  
Osservatorio del Mare  
Lungomare C. Colombo nord  
66050 San Salvo (CH)  
C.F. 92035700696  
[www.itineraridabruzzo.com](http://www.itineraridabruzzo.com)